



出演料支払管理システム ご利用ガイド

本書では、KPass出演料支払管理システムのページの
各機能とご利用方法についてご説明します。

■KPass出演料支払管理システムってなに？

「KPass出演料支払管理システム」は出演に関する請求から支払までを管理するソフトウェアです。
PCでご利用いただけます。

目次

1. 基本

1. 基本画面構成 / 機能説明 (PC)

2. 請求

1. 請求書内容入力

2. 請求書作成

3. 請求書発行

4. 入金伝票作成

1. 入金明細 (入金伝票作成画面から移動)

5. 管理帳票 / 入金管理表

6. 管理帳票 / 得意先台帳

7. 管理帳票 / 得意先管理表

8. 管理帳票 / 得意先集計表

9. 管理帳票 / 売掛金管理表

3. 支払

1. 出演料支払入力 (新規)

1. 出演料支払入力 (編集) (新規から移動)

2. 支払一覧

3. ギャラ表

4. 支払調書印刷

5. 管理帳票 / 支払先管理表

6. 管理帳票 / 支払先台帳

4. 環境設定

1. 環境設定メイン

2. 基本的な処理の流れ

5. システム管理

1. データ管理メイン

2. データ管理について

6. アカウント情報変更

1. パスワード、メールアドレスを変更

7. 印刷

1. 印刷画面で出力設定/出力(印刷)を行う

メモ欄

1.基本

1.基本画面構成 / 機能説明 (1/2)

ナビメニュー

目的の項目を選択してください。

アカウント情報変更

ログインユーザーのパスワード、メールアドレスの変更ができます。

ログアウト

操作が終了しましたらクリックします。システムとの接続が終了いたします。

The screenshot shows the KPASS system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Request', 'Payment', 'Outstanding', etc. The top bar has 'Account Information Change' and 'Logout' buttons. The main area is titled 'Request Content Input' and contains search filters for 'Performance Date', 'Actor', 'Production Company', etc. Below the filters is a table with columns for 'Performance Date', 'Production Company', 'Actor', 'Self-Responsible', 'Basic Rank', 'Request Amount', 'Contract Amount', 'Difference', and 'Settlement Date'. The table contains several rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Copy', 'Add', 'Delete', 'Register', 'Cancel', 'Search', 'Print', and 'End'.

請求

請求内容入力

… 請求内容の登録・変更ができます。

請求書作成

… 請求書の作成・取消ができます。

請求書発行

… 請求書の発行・取消ができます。

入金伝票作成

… 入金伝票の作成・変更ができます。

管理帳票

入金管理表

… 入金に関するデータの表示・印刷・出力ができます。

得意先台帳

… 得意先毎の入金・請求データの表示・印刷・出力ができます。

得意先管理表

… 得意先毎の支出状況のデータの表示・印刷・出力ができます。

得意先集計表

… 得意先への支出の集計データの表示・印刷・出力ができます。

売掛金管理表

… 対象の期間と得意先の売掛金をExcel出力できます。

※次ページに続きます。

1.基本

1.基本画面構成 / 機能説明 (2/2)

選択項目(青枠)

画面中央に表が表示されている画面では、表内をクリックする事で対象の項目に青枠が付き、枠で囲まれた範囲が選択されている状態になります。



ナビメニュー

目的の項目を選択してください。

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。ボタンの内容はページによって異なります。

支払

出演料支払入力

… 出演者への出演料の支払に関する登録・変更ができます。

支払一覧

… 出演者への支払明細の表示・印刷・出力ができます。

ギャラ表

… 出演者のギャラの一覧データの表示・印刷・出力ができます。

支払調書印刷

… 支払調書の印刷ができます。

管理帳票

支払先管理表

… 得意先毎の支払内容の表示・印刷・出力ができます。

支払先台帳

… 出演者毎の支払い内容の表示・印刷・出力ができます。

環境設定

… 各種機能の詳細設定、データの設定、ユーザーの利用権限などを登録できます。

システム管理

… データのバックアップ/リストア、操作ログの確認などができます。

(※環境設定、システム管理はシステム管理者グループのユーザーのみ操作可能です)

2.請求

1. 請求内容入力(1/4)

請求の内容を入力できます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

- 詳細

絞込み条件に加えて、請求額、支払額の設定をすることができます。
- 絞込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。
- クリア

絞込み条件を初期化します。

請求 請求内容入力

クリア

出演日2021/10/01 ~ 2021/10/31 区分3 未入力

出演者制作会社(得意先)

自社担当マネ作品

自社担当デスク

詳細

出演日	制作会社(得意先)	出演者	自社担当マネ	基本ランク	請求額	契約額	差額	請求日
作品	種	料率	演出	自社担当デスク	摘要	備考		入金日
2021/10/01 11042 豊田山田製作所	11012 演出 監	00023 豊田山田	00023 豊田山田	20,000	20,000	0	2021/09/17	
00002 豊田山田製作所	2.4	30001 豊田山田						
2021/10/01 11006 豊田山田製作所	11012 演出 監	00030 豊田山田	00030 豊田山田	20,000	20,000	0	2021/09/16	
00001 豊田山田製作所	2.2	30001 豊田山田						
2021/10/01 11006 豊田山田製作所	11012 演出 監	00013 豊田山田	00013 豊田山田	9,000	9,000	0	2021/09/16	
00001 豊田山田製作所	2.2	30001 豊田山田						
2021/10/01 11006 豊田山田製作所	12001 豊田山田	00013 豊田山田	00013 豊田山田	50,000	52,000	-2,000	2021/09/16	

1 行コピー

2 行追加

3 行削除

4 登録

5 キャンセル

6 参照

7 印刷

8 終了

絞込み条件

項目名	内容
出演日	出演日の出力期間を設定をします。
出演者	出演者を選択します。
自社担当マネ	自社担当のマネージャーの選択をします。
自社担当デスク	自社担当のデスクを選択します。
区分	区分を選択します。全て=未請求と請求済のデータ, 未請求=請求書未作成のデータ, 請求済 = 請求書作成済のデータ, 未入力=支払管理システムに未だ取込していないデータ
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。
作品	作品を選択します。
請求額	請求額の範囲を入力します。
支払額	支払額の範囲を入力します。

2.請求

1. 請求内容入力(2/4)

請求 請求内容入力

クリア

出演日2021/10/01 ~ 2021/10/31

区分3未入力

出演者

制作会社(得意先)

自社担当マネ

作品

自社担当デスク

詳細

出演日	制作会社(得意先)	出演者	自社担当マネ	基本ランク	請求額	契約額	差額	請求日
2021/10/01	11042 株式会社(得意先)	11012 出演者	00023 自社担当マネ		20,000	20,000	0	2021/09/17
00002		2.4	30001					
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	11012 出演者	00030 自社担当マネ		20,000	20,000	0	2021/09/16
00001		2.2	30001					
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	11012 出演者	00013 自社担当マネ		9,000	9,000	0	2021/09/16
00001		2.2	30001					
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	12001 出演者	00013 自社担当マネ		50,000	52,000	-2,000	2021/09/16

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

行コピー

行追加

行削除

登録

キャンセル

参照

印刷

終了

請求内容の表示
請求内容が表示されます。

項目名	内容
出演日	出演日の設定をします。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。
出演者	出演者を選択します。
自社担当マネ	自社担当マネの選択をします。
基本ランク	基本ランクが表示されます。
請求額	請求額を入力します。
契約額	契約額を入力します。
差額	請求額と契約額の差額が表示されます。
請求日	請求日が表示されます。

2.請求

1. 請求内容入力(3/4)

請求 請求内容入力

クリア

出請日 2021/10/01 ~ 2021/10/31 区分 3 未入力

出請者 制作会社(得意先)

自社担当マネ 作品

自社担当デスク

詳細

出請日	制作会社(得意先)	種	料率	演出	自社担当マネ	基本ランク	請求額	契約額	差額	請求日
2021/10/01	11042 株式会社(得意先)	11012 種	2.4	00023 演出	30001 自社担当マネ		20,000	20,000	0	2021/09/17
00002	株式会社(得意先)									
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	11012 種	2.2	00030 演出	30001 自社担当マネ		20,000	20,000	0	2021/09/16
00001	株式会社(得意先)									
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	11012 種	2.2	00013 演出	30001 自社担当マネ		9,000	9,000	0	2021/09/16
00001	株式会社(得意先)									
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	12001 種		00013 演出	30001 自社担当マネ		50,000	52,000	-2,000	2021/09/16

1 行コピー 2 行追加 3 行削除 4 登録 5 キャンセル 6 参照 7 印刷 8 終了

請求内容の表示

請求内容が表示されます。

項目名	内容
作品	作品を選択します。
枠	枠を入力します。
料率	料率を入力します。
演出	演出を入力します。
自社担当デスク	自社担当デスクを選択します。
摘要	摘要を入力します。
備考	備考を入力します。
入金日	入金日が表示されます。

※次ページに続きます。

2.請求

1. 請求内容入力(4/4)

請求 請求内容入力

クリア

出演日2021/10/01 ~ 2021/10/31 区分3 未入力

出演者 制作会社(得意先)

自社担当マネ 作品

自社担当デスク

詳細

出演日	制作会社(得意先)	出演者	種	料率	演出	自社担当マネ	基本ランク	請求額	契約額	差額	請求日
作品						自社担当デスク	検索		備考	入金日	
2021/10/01	11042 株式会社(得意先)	11012 氏名				00023 氏名		20,000	20,000	0	2021/09/17
00002 株式会社(得意先)		2.4			30001 氏名						
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	11012 氏名				00030 氏名		20,000	20,000	0	2021/09/16
00001 株式会社(得意先)		2.2			30001 氏名						
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	11012 氏名				00013 氏名		9,000	9,000	0	2021/09/16
00001 株式会社(得意先)		2.2			30001 氏名						
2021/10/01	11006 株式会社(得意先)	12001 氏名				00013 氏名		50,000	52,000	-2,000	2021/09/16

1 行コピー

2 行追加

3 行削除

4 登録

5 キャンセル

6 参照

7 印刷

8 終了

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F2	行コピー	選択行のデータをコピーして次の行にデータを作成します。(区分3:未入力時のみ) 出演日、得意先、出演者、自社担当マネ、枠、料率、演出、自社担当デスクは変種不可
F3	行追加	最終行に行を追加します。(区分3:未入力時のみ)
F4	行削除	選択された請求内容(青枠)を削除します。(区分が1:未請求のデータは未入力の状態になります。区分が2:請求済、3:未入力のデータは画面上から削除されるのみです)
F5	登録	画面の表示内容で請求内容を登録・更新します。
F7	キャンセル	入力内容をキャンセルし、画面を再表示します。
F8	参照	フォーカスが当たった入力項目の検索画面を表示します。
F9	印刷	表示画面の内容を印刷します。(印刷については「7.印刷」を参照ください)
F12	終了	業務を終了し、HOME画面に遷移します。

2.請求

2. 請求書作成(1/4)

請求書の作成ができます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

請求書作成

出演日

2021/10/01

～

2021/10/31

締日

制作会社(得意先)

11042

区分

1

未作成

作品

請求No

K

請求日

2021/10/12

請求書作成方法

作品毎

消費税

固定

15 %

出演日	作品	種	料率	演出	出演者	請求額	振替	備考	請求No	作成方法	実行	対象
2021/10/01	作品A	出演			出演者A	8,800						
2021/10/01	作品B	出演			出演者B	8,800						
2021/10/01	作品C	出演			出演者C	8,800						
2021/10/01	作品D	出演			出演者D	8,800						
2021/10/01	作品E	出演			出演者E	8,800						
2021/10/01	作品F	出演			出演者F	8,800						
2021/10/01	作品G	出演			出演者G	8,800						
2021/10/01	作品H	出演			出演者H	8,800						
2021/10/01	作品I	出演			出演者I	8,800						
2021/10/01	作品J	出演			出演者J	8,800						
2021/10/01	作品K	出演			出演者K	8,800						
2021/10/01	作品L	出演			出演者L	8,800						
2021/10/01	作品M	出演			出演者M	8,800						
2021/10/01	作品N	出演			出演者N	8,800						
2021/10/01	作品O	出演			出演者O	8,800						
2021/10/01	作品P	出演			出演者P	8,800						
2021/10/01	作品Q	出演			出演者Q	8,800						
2021/10/01	作品R	出演			出演者R	8,800						
2021/10/01	作品S	出演			出演者S	8,800						
2021/10/01	作品T	出演			出演者T	8,800						
2021/10/01	作品U	出演			出演者U	8,800						
2021/10/01	作品V	出演			出演者V	8,800						
2021/10/01	作品W	出演			出演者W	8,800						
2021/10/01	作品X	出演			出演者X	8,800						
2021/10/01	作品Y	出演			出演者Y	8,800						
2021/10/01	作品Z	出演			出演者Z	8,800						

取消

金チェック

金未チェック

明細

作成

前データ

次データ

印刷

終了

絞り込み条件

項目名	内容
出演日	出演日の出力期間を設定をします。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。(必須項目)
作品	作品を選択します。
締日	締日を入力します。
区分	区分を選択します。全て=請求書未作成と請求書作成済のデータ, 未請求=請求書未作成のデータ, 請求済=請求書作成済のデータ
請求No	請求Noを入力します。

2.請求

2. 請求書作成(2/4)

請求書の作成ができます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

作成条件

請求日、請求書作成方法、消費税率
の条件を指定して作成ができます。

請求書作成

クリア

出演日2021/10/01 ~ 2021/10/31 締日 日

制作会社(得意先)11042 区分1 未作成

作品 請求No K

請求日2021/10/12 請求書作成方法 作品毎 消費税率 固定 15 %

出演日	作品	種	料率	演出	出演者	請求額	振替	備考	請求No	作成方法	発行	対象
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名			//4060...	出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐

取消 全チェック 全未チェック 明細 作成 前データ 次データ 印刷 終了

作成条件

項目名	内容
請求日	請求日の設定をします。
請求書作成方法	請求書の作成方法を選択します。
消費税率	消費税率を選択します。固定=環境設定->消費税率に設定してある税率, 自動=手入力の税率

2.請求

2. 請求書作成(3/4)

請求書作成

クリア

出演日2021/10/01 ~ 2021/10/31

制作会社(得意先)11042

作品

請求NoK

請求日2021/10/12

請求書作成方法作品毎

消費税率固定15%

出演日	作品	種	料率	演出	出演者	請求額	摘要	備考	請求No	作成方法	発行	対象
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名			//4060...	出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐
2021/10/01	作品名				出演者	8,800						☐

取消

全チェック

全未チェック

明細

作成

前データ

次データ

参照

終了

請求書項目の表示
作成する請求書の内容が表示されます。

項目名	内容
出演日	出演日が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
種	種が表示されます。
料率	料率が表示されます。
演出	演出が表示されます。
出演者	出演名者が表示されます。
請求額	請求額が表示されます。
摘要	摘要が表示されます。
備考	備考が表示されます。
請求No	請求Noが表示されます。
作成方法	作成方法が表示されます。
発行	発行済の場合にチェックが表示されます。
対象	作成する対象にチェックをします。 ※次ページに続きます。

2.請求

2. 請求書作成(4/4)

[illegible]

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F1	取消	チェックをした請求書を取消します。(未作成の状態にします。)
F2	全チェック	全ての請求書にチェックを入れます。
F3	全未チェック	全ての請求書のチェックを外します。
F4	明細	現在選択されている項目（ 青枠 のついている項目）の明細を確認します。 請求内容入力画面に移動 します。 (※この操作は 青枠 の項目をダブルクリックでも可能です)
F5	作成	チェックの入っている請求書を作成します。 (スケジュール管理側で請求関連の項目が編集不可の状態になります)
F6	前データ	前のデータ(制作会社(得意先))を表示します。
F7	次データ	次のデータ(制作会社(得意先))を表示します。
F8	参照	フォーカスが当たった検索項目の検索画面を表示します。
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

2.請求

3. 請求書発行(1/3)

請求書の発行ができます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

請求書発行

制作会社(得意先)11042

区分0

全て

請求日2018/05/06 ~ 2021/10/31

請求NoK

クリア

請求日	制作会社(得意先)	作品	税出額	差引税額	請求額	請求No	発行	対象
2020/09/09	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	45,000	4,500	49,500	K20090003	✓	☐
2020/09/21	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	810,000	81,000	891,000	K21070001	✓	☐
2020/09/22	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	60,000	6,000	66,000	K21070002	✓	☐
2021/09/09	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	20,000	3,000	23,000	K21090036		☐
2021/09/09	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	20,000	3,000	23,000	K21090037		☐
2021/09/14	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	20,000	3,000	23,000	K21090038		☐
2021/09/14	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	20,000	3,000	23,000	K21090039	✓	☐
2021/09/16	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	20,000	3,000	23,000	K21090040		☐
2021/09/17	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	40,000	6,000	46,000	K21090020		☐
2021/09/17	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	30,000	4,500	34,500	K21090021		☐
2021/09/17	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	30,000	4,500	34,500	K21090022		☐
2021/09/17	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	60,000	9,000	69,000	K21090023		☐
2021/09/17	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	20,000	3,000	23,000	K21090024		☐
2021/09/17	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	60,000	9,000	69,000	K21090025		☐
2021/09/20	制作会社(得意先)	制作会社(得意先)	50,000	7,500	57,500	K21090026		☐

取消

金チェック

金未チェック

発行

前データ

次データ

参照

発行済

終了

絞り込み条件

項目名	内容
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。
請求日	請求日の出力期間を設定します。
区分	区分を選択します。全て=請求書未発行と請求書発行済のデータ, 未発行=請求書未発行のデータ, 発行済=請求書発行済のデータ
請求No	請求Noを入力します。

※次ページに続きます。

2.請求

3. 請求書発行(2/3)

請求書発行

制作会社(得意先)

11042

区分

0

全て

請求日

2018/05/06

2021/10/31

請求No

K

請求日

制作会社(得意先)

作品

税抜額

消費税額

請求額

請求No

発行

対象

2020/09/09

制作会社(得意先)

作品

45,000

4,500

49,500

K20090003

☒

☐

2020/09/21

制作会社(得意先)

作品

810,000

81,000

891,000

K21070001

☒

☐

2020/09/22

制作会社(得意先)

作品

60,000

6,000

66,000

K21070002

☒

☐

2021/09/09

制作会社(得意先)

作品

20,000

3,000

23,000

K21090036

☐

☐

2021/09/09

制作会社(得意先)

作品

20,000

3,000

23,000

K21090037

☐

☐

2021/09/14

制作会社(得意先)

作品

20,000

3,000

23,000

K21090038

☐

☐

2021/09/14

制作会社(得意先)

作品

20,000

3,000

23,000

K21090039

☒

☐

2021/09/16

制作会社(得意先)

作品

20,000

3,000

23,000

K21090040

☐

☐

2021/09/17

制作会社(得意先)

作品

40,000

6,000

46,000

K21090020

☐

☐

2021/09/17

制作会社(得意先)

作品

30,000

4,500

34,500

K21090021

☐

☐

2021/09/17

制作会社(得意先)

作品

30,000

4,500

34,500

K21090022

☐

☐

2021/09/17

制作会社(得意先)

作品

60,000

9,000

69,000

K21090023

☐

☐

2021/09/17

制作会社(得意先)

作品

20,000

3,000

23,000

K21090024

☐

☐

2021/09/17

制作会社(得意先)

作品

60,000

9,000

69,000

K21090025

☐

☐

2021/09/20

制作会社(得意先)

作品

50,000

7,500

57,500

K21090026

☐

☐

取消

金チェック

金未チェック

発行

前データ

次データ

参照

発行済

終了

請求書項目の表示

請求書の内容が表示されます。

項目名	内容
請求日	請求日が表示されます。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
税抜額	税抜の請求額が表示されます。
消費税額	消費税額が表示されます。
請求額	税込の請求額が表示されます。
請求No	請求Noが表示されます。
発行	発行済の場合にチェックが表示されます。
対象	発行する対象にチェックをします。

※次ページに続きます。

2.請求

3. 請求書発行(3/3)

請求 請求書発行

クリア

制作会社(得意先) 11042 区分 0 全て

請求日 2018/05/06 ~ 2021/10/31 請求No K

請求日	制作会社(得意先)	作品	販売額	消費税額	請求額	請求No	発行	対象
2020/09/09	株式会社(得意先)	映画『映画』	45,000	4,500	49,500	K20090003	✓	☐
2020/09/21	株式会社(得意先)	映画『映画』	810,000	81,000	891,000	K21070001	✓	☐
2020/09/22	株式会社(得意先)	映画『映画』	60,000	6,000	66,000	K21070002	✓	☐
2021/09/09	株式会社(得意先)	映画『映画』	20,000	3,000	23,000	K21090036		☐
2021/09/09	株式会社(得意先)	映画『映画』	20,000	3,000	23,000	K21090037		☐
2021/09/14	株式会社(得意先)	映画『映画』	20,000	3,000	23,000	K21090038		☐
2021/09/14	株式会社(得意先)	映画『映画』	20,000	3,000	23,000	K21090039	✓	☐
2021/09/16	株式会社(得意先)	映画『映画』	20,000	3,000	23,000	K21090040		☐
2021/09/17	株式会社(得意先)	映画『映画』	40,000	6,000	46,000	K21090020		☐
2021/09/17	株式会社(得意先)	映画『映画』	30,000	4,500	34,500	K21090021		☐
2021/09/17	株式会社(得意先)	映画『映画』	30,000	4,500	34,500	K21090022		☐
2021/09/17	株式会社(得意先)	映画『映画』	60,000	9,000	69,000	K21090023		☐
2021/09/17	株式会社(得意先)	映画『映画』	20,000	3,000	23,000	K21090024		☐
2021/09/17	株式会社(得意先)	映画『映画』	60,000	9,000	69,000	K21090025		☐
2021/09/20	株式会社(得意先)	映画『映画』	50,000	7,500	57,500	K21090026		☐

取消

全チェック

全未チェック

発行

前データ

次データ

参照

発行済

終了

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F1	取消	チェックした請求書を取消します。(未発行の状態にします。)
F2	全チェック	全ての項目の対象にチェックを入れます。
F3	全未チェック	全ての項目の対象からチェックを外します。
F5	発行	チェックした請求書を発行します。
F6	前データ	前のデータ(制作会社(得意先))を表示します。
F7	次データ	次のデータ(制作会社(得意先))を表示します。
F10	発行済	チェックの入った請求書を発行済の状態にします。
F12	終了	業務を終了し、HOME画面に遷移します。

2.請求

4. 入金伝票作成(1/4)

入金伝票の作成ができます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

入金伝票作成

入金日2021/10/12

制作会社(得意先)11042

区分1未入金

請求日2019/11/03 ~ 2021/10/12

クリア

前入金残額0

今回入金金額0

入金済込額0

繰越調整額0

次回繰越額0

特記事項

請求日	作品	請求額	入金済金額	繰越金	今回入金金額	未入金額	備考	対象
2020/09/09	金曜日の怪談 (第1回)	49,500	49,500	0	0	0		☐
2020/09/22	金曜日の怪談 (第2回)	49,500	4,000	45,500	0	45,500		☐
2021/07/20	金曜日の怪談 (第3回)	825,000	825,000	0	0	0		☐
2021/07/20	金曜日の怪談 (第4回)	16,500	16,500	0	0	0		☐
2021/09/14	金曜日の怪談 (第5回)	23,000	0	23,000	0	23,000		☐
合計		963,500	895,000	68,500	0	68,500		

1

2 全済込

3 済込

4 明細

5 登録

6 照会

7 キャンセル

8 参照

9 前データ

10 次データ

11

12 終了

絞り込み条件

項目名	内容
入金日	入金日を設定します。
区分	区分を選択します。全て=未入金と入金済のデータ, 未請求=未入金のデータ, 入金済 = 入金済のデータ
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。(必須)
請求日	請求日の出力期間を設定します。

※次ページに続きます。

2.請求

4. 入金伝票作成(2/4)

入金日2021/10/12制作会社(得意先)11042区分1未入金請求日2019/11/032021/10/12

前回繰越額0今回入金額0入金消込額0繰越調整額0次回繰越額0

特記事項

請求日	作品	請求額	入金消込額	繰越金	今回入金額	未入金額	備考	対象
2020/09/09	金曜日の怪談「怪談・黒川」	49,500	49,500	0	0	0		☐
2020/09/22	金曜日の怪談「怪談・黒川」	49,500	4,000	45,500	0	45,500		☐
2021/07/20	金曜日の怪談「怪談・黒川」	825,000	825,000	0	0	0		☐
2021/07/20	金曜日の怪談「怪談・黒川」	16,500	16,500	0	0	0		☐
2021/09/14	金曜日の怪談「怪談・黒川」	23,000	0	23,000	0	23,000		☐
合計		963,500	895,000	68,500	0	68,500		

入金伝票作成

金額情報
金額の情報の表示と入力ができます。

項目名	内容
前回繰越金	前回の繰越金が表示されます。
今回入金額	今回の入金額を入力できます。
入金消込額	今回の消込金額が表示されます。
繰越調整額	繰越金の調整額が入力できます。
次回繰越額	次回の繰越額が表示されます。
特記事項	特記事項の入力ができます。

2.請求

4. 入金伝票作成(3/4)

入金日2021/10/12制作会社(得意先)11042区分1未入金請求日2019/11/03 ~ 2021/10/12

前入金残額0

今回入金額0

入金済込額0

繰越済額0

次回繰越額0

特記事項

請求日	作品	請求額	入金済金額	繰越金	今回入金額	未入金額	備考	対象
2020/09/09	金曜日の怪談「怪談」	49,500	49,500	0	0	0		☐
2020/09/22	金曜日の怪談「怪談」	49,500	4,000	45,500	0	45,500		☐
2021/07/20	金曜日の怪談「怪談」	825,000	825,000	0	0	0		☐
2021/07/20	金曜日の怪談「怪談」	16,500	16,500	0	0	0		☐
2021/09/14	金曜日の怪談「怪談」	23,000	0	23,000	0	23,000		☐
合計		963,500	895,000	68,500	0	68,500		

入金済消込消込明細登録印刷履歴キャンセル参照新データ次データ終了

入金伝票項目の表示
入金伝票の項目が表示されます。

項目名	内容
請求日	請求日が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
請求額	請求額が表示されます。
入金済金額	前回までに入金済の金額が表示されます。
繰越額	前回の繰越額が表示されます。
今回入金額	今回入金額が表示されます。
未入金額	未入金額が表示されます。
備考	備考の内容が表示されます。
対象	個別に消込を行う対象にチェックをします。

2.請求

4. 入金伝票作成(4/4)

請求 入金伝票作成

クリア

入金日2021/10/12 制作会社(得意先)11042 区分1 未入金 請求日2019/11/03 ~ 2021/10/12

前回繰越額0 今回入金額0 入金消込額0 繰越残高0 次回繰越額0 特記事項

請求日	作品	請求額	入金済金額	繰越金	今回入金額	未入金額	備考	対象
2020/09/09	劇場版「ワンピース」	49,500	49,500	0	0	0		☐
2020/09/22	劇場版「ワンピース」	49,500	4,000	45,500	0	45,500		☐
2021/07/20	劇場版「ワンピース」	825,000	825,000	0	0	0		☐
2021/07/20	劇場版「ワンピース」	16,500	16,500	0	0	0		☐
2021/09/14	劇場版「ワンピース」	23,000	0	23,000	0	23,000		☐
合計		963,500	895,000	68,500	0	68,500		

1全消込2消込3明細4登録5履歴6キャンセル7参照8前データ9次データ10終了

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F2	全消込	次回繰越金額が0になるまで、表示されているデータを上から順に消込処理を自動で行います。
F3	消込	チェックのついたデータを上から順に消込処理を自動で行います。
F4	明細	現在選択されている項目（青枠のついている項目）の明細を確認します。 入金明細画面に移動します。 （※この操作は青枠の項目をダブルクリックでも可能です）
F5	登録	入金伝票の作成を行います。
F6	履歴	入金履歴を表示します。(制作会社(得意先))を選択している場合は、選択した制作会社(得意先)の入金履歴を表示します。
F7	キャンセル	入力内容のキャンセルをします。
F8	参照	フォーカスが当たった入力項目の検索画面を表示します。
F9	前データ	前のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F10	次データ	次のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F12	終了	業務を終了し、HOME画面に遷移します。

2.請求

4-1. 入金明細(1/4)

入金伝票作成画面にて選択された項目の明細を確認できます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

入金日2021/10/14制作会社(得意先)11042

請求No請求日

今回入金額		入金可能額		備考				
0		12,330						
出金日	作品	出演者	入金予定額	入金済金額	繰越額	今回入金額	未入金額	振替
2020/10/04			16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/05			16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/06			16,500	16,500	0	0	0	
合計			49,500	49,500	0	0	0	

更新

キャンセル

終了

絞り込み条件 (変更不可)

項目名	内容
入金日	入金日を表示します。
請求No	請求Noを表示します。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)名を憑依します。
請求日	請求日を表示します。

2.請求

4-1. 入金明細(2/4)

請求 入金明細

入金日2021/10/14

制作会社(得意先)11042

請求No

請求日

今回入金額0

入金可能額12,330

備考

出債日	作品	出演者	入金予定額	入金済金額	残額	今回入金額	未入金額	備考
2020/10/04	『新時代』第1巻	田中 健一	16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/05	『新時代』第2巻	田中 健一	16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/06	『新時代』第3巻	田中 健一	16,500	16,500	0	0	0	
合計			49,500	49,500	0	0	0	

更新

キャンセル

終了

金額情報
金額の情報の表示と入力ができます。

項目名	内容
今回入金額	今回入金額が表示されます。
入金可能額	入金可能額が表示されます。
備考	備考が入力できます。

2.請求

4-1. 入金明細(3/4)

請求 入金明細

入金日2021/10/14

制作会社(得意先)11042

請求No

請求日

今回入金額0

入金可能額12,330

備考

出演日	作品	出演者	入金予定額	入金済金額	繰越額	今回入金額	未入金額	備考
2020/10/04			16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/05			16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/06			16,500	16,500	0	0	0	
合計			49,500	49,500	0	0	0	

更新

キャンセル

終了

入金明細項目の表示

入金明細の項目が表示されます。

項目名	内容
出演日	出演日が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
出演者	出演者名が表示されます。
入金予定額	入金予定額が表示されます。
入金済金額	入金済金額が表示されます。
繰越額	繰越額が表示されます。
今回入金額	今回入金額の入力ができます。
未入金額	未入金額が表示されます。
摘要	摘要を入力できます。

※次ページに続きます。

2.請求

4-1 入金明細(4/4)

請求 入金明細

入金日2021/10/14

制作会社(得意先)11042

請求No

請求日

今回入金額0

入金可能額12,330

備考

出金日	作品	出演者	入金予定額	入金済金額	繰越額	今回入金額	未入金額	備考
2020/10/04			16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/05			16,500	16,500	0	0	0	
2020/10/06			16,500	16,500	0	0	0	
合計			49,500	49,500	0	0	0	

更新

キャンセル

終了

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F5	更新	入金明細情報を更新します。
F7	キャンセル	入力内容をキャンセルします。
F12	終了	業務を終了し、入金伝票作成画面に移動します。

2.請求

5. 管理帳票 / 入金管理表(1/3)

入金管理を確認できます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

絞込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

請求管理帳票(入金管理表)

区分1未入金

入金予定日2021/10/31

制作会社(得意先)

滞留期間ヶ月以上

クリア

制作会社(得意先)	作品	請求日	請求No	請求額	入金済額	未入金額	入金予定日	滞留期間
制作会社(得意先)	作品	2020/09/25	K20090005	165,000	120,000	45,000	2020/12/31	9.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/22	K20100001	165,000	0	165,000	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/29	K20100002	132,000	0	132,000	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/30	K20100003	65,400	40,000	25,400	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/17	K21090005	66,000	0	66,000	2021/10/25	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/20	K21090006	65,400	0	65,400	2021/10/25	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/09/22	K20090002	49,500	4,000	45,500	2020/11/20	10.6ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/09/15	K20090009	184,800	285,300	-100,500	2020/11/10	11ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/09/21	K20090007	49,500	89,500	-40,000	2020/11/30	10.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/21	K20100005	39,600	21,500	18,100	2020/12/31	9.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2019/09/28	K19090004	5,341	3,500	1,841	2019/10/31	23.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/28	K21090073	57,500	0	57,500	2021/10/31	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/17	K21090019	69,000	0	69,000	2021/10/31	0ヵ月
合計				1,114,041	563,800	550,241		

前データ

次データ

参照

印刷

終了

絞り込み条件

項目名	内容
区分	区分を選択します。全て=未入金と入金済のデータ,未入金=未入金のデータ,入金済=入金済のデータ
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。
入金予定日	入金予定日を設定します。
滞留期間	滞留期間を設定します。

2.請求

5. 管理帳票 / 入金管理表(2/3)

請求管理帳票(入金管理表)

クリア

区分1未入金入金予定日2021/10/31制作会社(得意先)滞留期間ヶ月以上

制作会社(得意先)	作品	請求日	請求No	請求額	入金済額	未入金額	入金予定日	滞留期間
制作会社(得意先)	作品名	2020/09/25	K20090005	165,000	120,000	45,000	2020/12/31	9.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2020/10/22	K20100001	165,000	0	165,000	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2020/10/29	K20100002	132,000	0	132,000	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2020/10/30	K20100003	65,400	40,000	25,400	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2021/09/17	K21090005	66,000	0	66,000	2021/10/25	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2021/09/20	K21090006	65,400	0	65,400	2021/10/25	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2020/09/22	K20090002	49,500	4,000	45,500	2020/11/20	10.6ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2020/09/15	K20090009	184,800	285,300	-100,500	2020/11/10	11ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2020/09/21	K20090007	49,500	89,500	-40,000	2020/11/30	10.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2020/10/21	K20100005	39,600	21,500	18,100	2020/12/31	9.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2019/09/28	K19090004	5,341	3,500	1,841	2019/10/31	23.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2021/09/28	K21090073	57,500	0	57,500	2021/10/31	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品名	2021/09/17	K21090019	69,000	0	69,000	2021/10/31	0ヵ月
合計				1,114,041	563,800	550,241		

123456789101112終了

入金管理項目の表示
入金管理の項目が表示されます。

項目名	内容
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)名が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
請求日	請求日が表示されます。
請求No	請求Noが表示されます。
請求額	請求額が表示されます。
入金済額	入金済額が表示されます。
未入金額	未入金額が表示されます。
入金予定日	入金予定日が表示されます。
滞留期間	滞留期間が表示されます。

2.請求

5. 管理帳票 / 入金管理表(3/3)

請求管理帳票(入金管理表)

クリア

区分1未入金

入金予定日2021/10/31

制作会社(得意先)

滞留期間ヶ月以上

制作会社(得意先)	作品	請求日	請求No	請求額	入金済額	未入金額	入金予定日	滞留期間
制作会社(得意先)	作品	2020/09/25	K20090005	165,000	120,000	45,000	2020/12/31	9.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/22	K20100001	165,000	0	165,000	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/29	K20100002	132,000	0	132,000	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/30	K20100003	65,400	40,000	25,400	2021/01/31	8.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/17	K21090005	66,000	0	66,000	2021/10/25	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/20	K21090006	65,400	0	65,400	2021/10/25	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/09/22	K20090002	49,500	4,000	45,500	2020/11/20	10.6ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/09/15	K20090009	184,800	285,300	-100,500	2020/11/10	11ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/09/21	K20090007	49,500	89,500	-40,000	2020/11/30	10.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2020/10/21	K20100005	39,600	21,500	18,100	2020/12/31	9.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2019/09/28	K19090004	5,341	3,500	1,841	2019/10/31	23.3ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/28	K21090073	57,500	0	57,500	2021/10/31	0ヵ月
制作会社(得意先)	作品	2021/09/17	K21090019	69,000	0	69,000	2021/10/31	0ヵ月
合計				1,114,041	563,800	550,241		

前データ

次データ

参照

印刷

終了

ファンクションキー
キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F6	前データ	前のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F7	次データ	次のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F8	参照	フォーカスが当たった入力項目の検索画面を表示します。
F9	印刷	画面に出力した内容を印刷します。(印刷については「7.印刷」を参照ください)
F12	終了	業務を終了し、HOME画面に遷移します。

2.請求

6. 管理帳票 / 得意先台帳(1/3)

得意先台帳を確認できます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

請求管理帳票(得意先台帳)

期間2021/09/09 ~ 2021/10/31

制作会社(得意先)11042

クリア

年月日	請求No	出演日	作品	出演者	入金額	請求額	残高	摘要	備考
			繰越額				-500		
2021/09/14	K21090039	2021/09/13	...	...		20,000			
			消費税等			3,000			
			請求合計			23,000	22,500		
2021/09/22			入金		20,000		2,500		
			入金(調整額)		0		2,500		
2021/09/25			入金		57,500		-55,000		
			入金(調整額)		0		-55,000		
2021/09/26			入金		10,000		-65,000		
			入金(調整額)		0		-65,000		
2021/09/29			入金		50,000		-115,000		
			入金(調整額)		0		-115,000		
2021/09/30			入金		20,000		-135,000		
			入金(調整額)		0		-135,000		
			増加計		157,500	23,000			

1

2

3

4帳簿

5

6前データ

7次データ

8参照

9印刷

10

11

12終了

絞り込み条件

項目名	内容
期間	期間を選択します。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。(必須)

2.請求

6. 管理帳票 / 得意先台帳(2/3)

請求管理帳票(得意先台帳)

クリア

期間2021/09/09 ~ 2021/10/31 制作会社(得意先)11042

年月日	請求No	出演日	作品	出演者	入金額	請求額	残高	摘要	備考
			総括額				-500		
2021/09/14	K21090039	2021/09/13				20,000			
			消費税等			3,000			
			請求合計			23,000	22,500		
2021/09/22			入金		20,000		2,500		
			入金(調整額)		0		2,500		
2021/09/25			入金		57,500		-55,000		
			入金(調整額)		0		-55,000		
2021/09/26			入金		10,000		-65,000		
			入金(調整額)		0		-65,000		
2021/09/29			入金		50,000		-115,000		
			入金(調整額)		0		-115,000		
2021/09/30			入金		20,000		-135,000		
			入金(調整額)		0		-135,000		
期間計					157,500	23,000			

123456789101112終了

得意先台帳項目の表示

得意先台帳の項目が表示されます。

項目名	内容
年月日	年月日が表示されます。
請求No	請求Noが表示されます。
出演日	出演日が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
出演者	出演者名が表示されます。
入金額	入金額が表示されます。
請求額	請求額が表示されます。
残高	残高が表示されます。
摘要	摘要が表示されます。
備考	備考が表示されます。

※次ページに続きます。

2.請求

6. 管理帳票 / 得意先台帳(3/3)

請求管理帳票(得意先台帳)

クリア

期間2021/09/09 ~ 2021/10/31 制作会社(得意先)11042

年月日	請求No	出演日	作品	出演者	入金額	請求額	残高	備考
2021/09/14	K21090039	2021/09/13	探検隊			20,000	-500	
			消費税等			3,000		
			請求合計			23,000	22,500	
2021/09/22			入金		20,000		2,500	
			入金(調整額)		0		2,500	
2021/09/25			入金		57,500		-55,000	
			入金(調整額)		0		-55,000	
2021/09/26			入金		10,000		-65,000	
			入金(調整額)		0		-65,000	
2021/09/29			入金		50,000		-115,000	
			入金(調整額)		0		-115,000	
2021/09/30			入金		20,000		-135,000	
			入金(調整額)		0		-135,000	
期間計					157,500	23,000		

123456789101112

明細前データ次データ参照印刷終了

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F4	明細	現在選択されている項目（青枠のついている項目）の明細を確認します。 入金データの場合は入金伝票作成画面に移動、 請求データの場合は請求書作成画面に移動します。 （※この操作は青枠の項目をダブルクリックでも可能です）
F6	前データ	前のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F7	次データ	次のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F8	参照	フォーカスが当たった入力項目の検索画面を表示します。
F9	印刷	表示内容を印刷します。（印刷については「7.印刷」を参照ください）
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

2.請求

7. 管理帳票 / 得意先管理表(1/4)

得意先台帳を確認できます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

請求管理帳票(得意先管理表)

請求期間2021/10/01 ~ 2021/10/31

制作会社(得意先)11042

クリア

出金日	作品	出演者	請求額	入金額	契約額	消費税	支払額	源泉税	請求日	入金日	支払日
2021/10/01	作品名	出演者名	8,800		8,800	0	5,532	628	10/01		
	差額				0	0					
	合計(10%)	8,800		0	8,800	0	5,532	628			
	期間合計(%)	8,800	8,800	0		0	5,532	628		37.14%	8,800
	期間合計	8,800	8,800	0		0	5,532	628		37.14%	8,800

1

2

3

4 確認

5

6 前データ

7 次データ

8 参照

9 印刷

10

11

12 終了

絞り込み条件

項目名	内容
請求期間	請求期間を選択します。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。(必須)

2.請求

7. 管理帳票 / 得意先管理表(2/4)

請求管理帳票(得意先管理表)

クリア

請求期間2021/10/01 ~ 2021/10/31 制作会社(得意先)11042

出演日	作品	出演者	請求額	入金額	契約額	消費税	支払額	源泉税	請求日	入金日	支払日
2021/10/01			8,800		8,800	0	5,532	628	10/01		
		差額			0	0					
	合計(10%)	8,800		0	8,800	0	5,532	628			
										利益率	未入金額
	期間合計(%)	8,800	8,800	0	0	0	5,532	628		37.14%	8,800
	期間合計	8,800	8,800	0	0	0	5,532	628		37.14%	8,800

123456789101112

明細前データ次データ参照印刷終了

得意先管理項目の表示

得意先管理の項目が表示されます。

項目名	内容
出演日	出演日が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
出演者	出演者名が表示されます。
請求額	請求額が表示されます。
入金額	入金額が表示されます。
契約額	契約額が表示されます。
消費税	消費税が表示されます。
支払額	支払額が表示されます。
源泉税	源泉税が表示されます。
請求日	請求日が表示されます。
入金日	入金日が表示されます。
支払日	支払日が表示されます。

※次ページに続きます。

2.請求

7. 管理帳票 / 得意先管理表(3/4)

請求管理帳票(得意先管理表)

クリア

請求期間2021/10/01 ~ 2021/10/31 制作会社(得意先)11042

出債日	作品	出債書	請求額	入金額	契約額	消費税	支払額	源泉税	請求日	入金日	支払日
2021/10/01			8,800		8,800	0	5,532	628	10/01		
		差額			0	0					
	合計(10%)	8,800		0	8,800	0	5,532	628			
										利益率	未入金額
	期間合計(%)	8,800	8,800	0	0	0	5,532	628		37.14%	8,800
	期間合計	8,800	8,800	0	0	0	5,532	628		37.14%	8,800

123456789101112

明細前データ次データ参照印刷終了

得意先管理項目の表示
得意先管理の項目が表示されます。

項目名	内容
利益率	利益率が表示されます。
未入金額	未入金額が表示されます。

2.請求

7. 管理帳票 / 得意先管理表(4/4)

請求管理帳票(得意先管理表)

クリア

請求期間2021/10/01 ~ 2021/10/31 制作会社(得意先)11042

出債日	作品	出債書	請求額	入金額	契約額	消費税	支払額	源泉税	請求日	入金日	支払日
2021/10/01			8,800		8,800	0	5,532	628	10/01		
		差額			0	0					
	合計(10%)	8,800		0	8,800	0	5,532	628			
										利益率	未入金額
	期間合計(%)	8,800	8,800	0	0	0	5,532	628		37.14%	8,800
	期間合計	8,800	8,800	0	0	0	5,532	628			

1

2

3

4明細

5

6前データ

7次データ

8参照

9印刷

10

11

12終了

ファンクションキー
キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F4	明細	現在選択されている項目（青枠のついている項目）の明細を確認します。 請求内容入力画面に移動します。 （※この操作は青枠の項目をダブルクリックでも可能です）
F6	前データ	前のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F7	次データ	次のデータ(制先会社(得意先))を表示します。
F8	参照	フォーカスが当たった入力項目の検索画面を表示します。
F9	印刷	得意先管理の内容を印刷します。（印刷については「7.印刷」を参照ください）
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

2.請求

8.管理帳票 / 得意先集計表(1/3)

得意先の集計を確認できます。
画面上部で条件を設定すると該当した項目の一覧が表示されます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

請求管理帳票(得意先集計表)

請求日2021/01/01 ~ 2021/12/31

上位件

制作会社(得意先)

コード	制作会社(得意先)	請求額(税込)	入金額	請求額(税抜)	消費税	契約額	支払額	請求率	権利比率
01250	制作会社(得意先)	23,000	23,000	20,000	3,000	20,000	10,776	1,224	53.15%
11006	制作会社(得意先)	1,111,325	944,432	995,500	115,825	1,013,500	655,781	68,231	40.99%
11007	制作会社(得意先)	1,711,500	1,307,850	1,498,000	213,500	1,525,000	1,375,445	21,315	19.64%
11018	制作会社(得意先)	219,400	88,000	200,000	19,400	200,000	164,470	16,330	25.04%
11025	制作会社(得意先)	450,000	450,000	400,000	50,000	400,000	323,328	32,672	28.15%
11033	制作会社(得意先)	49,500	49,500	45,000	4,500	45,000	49,500	0	0.00%
11035	制作会社(得意先)	88,944	88,944	81,600	7,344	81,600	68,408	6,664	23.09%
11041	制作会社(得意先)	75,950	56,350	68,600	7,350	68,600	57,512	5,600	24.28%
11042	制作会社(得意先)	1,850,800	1,098,500	1,643,800	207,000	1,620,800	1,140,549	121,238	38.38%
11046	制作会社(得意先)	414,000	414,000	360,000	54,000	360,000	331,200	0	20.00%
11077	制作会社(得意先)	103,500	0	90,000	13,500	90,000	56,568	6,432	45.34%
11090	制作会社(得意先)	591,264	910,324	516,300	74,964	516,300	453,854	39,426	23.24%
13023	制作会社(得意先)	5,940,000	5,900,000	5,400,000	540,000	4,860,000	4,160,537	421,794	29.96%
23030	制作会社(得意先)	57,500	82,192	50,000	7,500	50,000	48,600	0	15.48%
96020	制作会社(得意先)	115,006	115,006	101,720	13,286	101,720	79,284	7,893	31.06%

管理帳

印刷

終了

絞り込み条件

項目名	内容
請求日	請求日を選択します。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。
上位	表示データの中で請求額が上位何件を表示させるかを設定します。

2.請求

8.管理帳票 / 得意先集計表(2/3)

請求管理帳票(得意先集計表)

2021/01/01 ~ 2021/12/31 上位 件

制作会社(得意先)

コード	制作会社(得意先)	請求額(税込)	入金額	請求額(税抜)	消費税	契約額	支払額	源泉税	粗利益率	粗利益額
01250	制作会社(得意先)	23,000	23,000	20,000	3,000	20,000	10,776	1,224	53.15%	12,224
11006	制作会社(得意先)	1,111,325	944,432	995,500	115,825	1,013,500	655,781	68,231	40.99%	455,544
11007	制作会社(得意先)	1,711,500	1,307,850	1,498,000	213,500	1,525,000	1,375,445	21,315	19.64%	336,055
11018	制作会社(得意先)	219,400	88,000	200,000	19,400	200,000	164,470	16,330	25.04%	54,930
11025	制作会社(得意先)	450,000	450,000	400,000	50,000	400,000	323,328	32,672	28.15%	126,672
11033	制作会社(得意先)	49,500	49,500	45,000	4,500	45,000	49,500	0	0.00%	0
11035	制作会社(得意先)	88,944	88,944	81,600	7,344	81,600	68,408	6,664	23.09%	20,536
11041	制作会社(得意先)	75,950	56,350	68,600	7,350	68,600	57,512	5,600	24.28%	18,438
11042	制作会社(得意先)	1,850,800	1,098,500	1,643,800	207,000	1,620,800	1,140,549	121,238	38.38%	710,251
11046	制作会社(得意先)	414,000	414,000	360,000	54,000	360,000	331,200	0	20.00%	82,800
11077	制作会社(得意先)	103,500	0	90,000	13,500	90,000	56,568	6,432	45.34%	46,932
11090	制作会社(得意先)	591,264	910,324	516,300	74,964	516,300	453,854	39,426	23.24%	137,410
13023	制作会社(得意先)	5,940,000	5,900,000	5,400,000	540,000	4,860,000	4,160,537	421,794	29.96%	1,779,463
23030	制作会社(得意先)	57,500	82,192	50,000	7,500	50,000	48,600	0	15.48%	8,900

得意先集計項目の表示
得意先集計の項目が表示されます。

項目名	内容
コード	制作会社(得意先)コードが表示されます。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)名が表示されます。
請求額(税込)	請求額（税込）が表示されます。
入金額	入金額が表示されます。
請求額(税抜)	請求額（税抜）が表示されます。
消費税	消費税が表示されます。
契約額	契約額が表示されます。
支払額	支払額が表示されます。
源泉税	源泉税額が表示されます。
粗利益率	粗利益率が表示されます。
粗利益額	粗利益額が表示されます。

2.請求

9. 管理帳票 / 売掛金管理表

売掛金管理表をExcel形式のファイルで出力できます。

出力内容の設定

出力内容の設定項目です。

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

項目名	内容
対象年月	対象年月を選択します。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F9	Excel	Excel形式のファイルを出力します。
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

3.支払

1. 出演料支払入力（新規）(1/5)

新規の出演料の支払を登録する事ができます。
入力済の支払を編集する場合はF4キー「編集」から行います。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

支払 出演料支払入力(新規)

出演者10001

支払日	支払方法	消費税率	源泉税率	今回支払額	内消費税額	源泉税額	控除額	差引支払額
2021/10/12	1振込	-	自動	153,000	22,950	15,300	0	160,650

出演日	会社名	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税率	源泉税額	支払額	入金日	支払No	削除
2021/09/23			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☐
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

控除明細	控除明細名	控除額
合計		0

備考

1検索

2編集

3作成

4キャンセル

5削除

6

7

8

9

10

11

12終了

絞り込み条件

項目名	内容
出演者	出演者を選択します。

3.支払

1. 出演料支払入力（新規） (2/5)

支払 出演料支払入力(新規)

出演者10001

支払日	支払方法	消費税率	源泉税率	今回支払額	内消費税額	源泉税額	控除額	差引支払額
2021/10/12	1振込	—	自動	153,000	22,950	15,300	0	160,650

出演日	会社名	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	削除
2021/09/23			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☐
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

控除明細	控除明細名	控除額
合計		0

備考

1検索2編集3作成4キャンセル5削除6789101112終了

支払情報

支払情報を変更できます。

支払情報

項目名	内容
支払日	支払日を選択します。
支払方法	支払方法を選択します。 1=振込, 2=その他
消費税率	消費税率は—で表示されます。
源泉税率	源泉税率を選択します。 自動=環境設定->源泉税の税率, 固定=入力した税率
今回支払額	今回の支払額が表示されます。
内消費税額	今回支払額の消費税額が表示されます。
源泉税額	源泉税額が表示されます。
控除額	控除額が表示されます。
差引支払額	差引支払額が表示されます。

※次ページに続きます。

3.支払

1. 出演料支払入力（新規） (3/5)

支払

出演料支払入力(新規)

出演者

10001

支払日

2021/10/12

支払方法

振込

消費税率

—

源泉税率

自動

今回支払額

153,000

内消費税額

22,950

源泉税額

15,300

控除額

0

差引支払額

160,650

出演日	会社名	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	削除
2021/09/23	株式会社○○○	作品名	180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☐
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

控除明細

控除明細名

控除額

0

検索

編集

作成

キャンセル

削除

終了

出演料支払項目の表示

出演料支払の項目が表示されます。

項目名	内容
出演日	出演日が表示されます。
会社名	会社名が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
契約額	契約額が表示されます。
支払率	支払率が表示されます。
報酬額	報酬額が表示されます。
消費税額	消費税額が表示されます。
源泉税	源泉税が表示されます。
支払額	支払額が表示されます。
入金日	入金日が表示されます。
支払No	支払Noが表示されます。
削除	行を削除する場合にチェックを入れておきます。 ※次ページに続きます。

3.支払

1. 出演料支払入力（新規）(4/5)

支払

出演料支払入力(新規)

出演者

10001

支払日	支払方法	消費税率	源泉税率	今回支払額	内消費税額	源泉税額	控除額	差引支払額
2021/10/12	1振込	-	自動	153,000	22,950	15,300	0	160,650

出演日	会社名	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	削除
2021/09/23			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

控除明細	控除明細名	控除額
Q		
Q		
Q		
Q		
合計		0

備考

検索

編集

作成

キャンセル

削除

終了

控除内容入力
控除の内容を入力できます。

備考欄
書き留めておきたい内容を入力できます。

控除内容入力

項目名	内容
控除明細	控除の分類を選択。アイコンクリックで検索画面が表示されます。
控除明細名	控除名を入力します。
控除額	控除額を入力します。

備考欄

項目名	内容
備考	書き留めておきたい内容を入力できます。

※次ページに続きます。

3.支払

1. 出演料支払入力（新規） (5/5)

支払

出演料支払入力(新規)

出演者

10001

支払日	支払方法	消費税率	源泉税率	今回支払額	内消費税額	源泉税額	控除額	差引支払額
2021/10/12	1振込	-	自動	153,000	22,950	15,300	0	160,650

出演日	会社名	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	削除
2021/09/23			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☐
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

控除明細	控除明細名	控除額
合計		0

備考

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F2	検索	出演情報検索画面が表示されます。
F4	編集	登録済の出演料支払データの編集画面に移動します。
F5	作成	表示内容で出演料支払データを作成します。
F6	キャンセル	支払内容をキャンセルします。
F7	削除	削除の欄にチェックが入っている行を画面から削除します。
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

※次ページに続きます。

3.支払

1-1. 出演料支払入力（編集）

入力済の支払を編集できます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

強制変更

内容を変更する場合に「強制変更する」にチェックを入れます。
強制変更理由の入力欄が表示されますので、内容を入力します。

支払No

出演者

強制変更☒強制変更する

強制変更理由

支払日	支払方法	消費税税率	源泉税率	今回支払額	内消費税額	源泉税額	控除額	差し支払額
2021/10/12	1 振込	-	自動	153,000	22,950	15,300	0	160,650

出演日	会社名	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	削除
2021/09/23			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☐
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

控除明細	控除明細名	控除額
合計		0

備考

新規

更新

キャンセル

削除

終了

絞り込み条件

項目名	内容
支払No	支払Noを設定します。
出演者	出演者を設定します。

※絞り込み条件、強制変更部分以外については、出演料支払入力（新規）と同じ仕様になります。

3.支払

1. 出演料支払入力 / 出演情報検索(1/3)

出演料支払入力画面下部の「検索」から表示できます。
出演情報を検索し、選択した内容出演料支払入力画面のほうに反映できます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

出演情報検索

絞り込み条件

クリア

出演者

10001

検索

出演日

2021/10/31

制作会社(得意先)

検索

支払区分

1

未払い

入金区分

2

入金済

入金日

出演日	制作会社(得意先)	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	対象
2021/09/23	制作会社(得意先)	作品名	180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		
2021/09/28	制作会社(得意先)	作品名	180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

1

2

3

4

5

OK

6

7

8

9

10

11

12

終了

絞り込み条件

項目名	内容
出演者	出演者を選択します。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)を選択します。
入金区分	入金区分を設定します。全て=未入金と入金済のデータ,未入金=未入金のデータ,入金済=入金済のデータ
出演日	出演日を設定します。
支払区分	支払区分を設定します。全て=未払いと支払済のデータ,未払い=未払いのデータ,支払済=支払済のデータ
入金日	入金日を設定します。

※次ページに続きます。

3.支払

1. 出演料支払入力 / 出演情報検索(2/3)

出演情報検索

クリア

出演者10001

Q

出演日

2021/10/31

制作会社(得意先)

Q

支払区分1未払い

Q

入金区分2入金済

Q

入金日

出演日	制作会社(得意先)	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	対象
2021/09/23			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☒
2021/09/28			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☐
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

OK

終了

出演情報検索項目の表示
出演情報検索の項目が表示されます。

項目名	内容
出演日	出演日が表示されます。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)名が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
契約額	契約額が表示されます。
支払率	支払率が表示されます。
報酬額	報酬額が表示されます。
消費税額	消費税額が表示されます。
源泉税額	源泉税額が表示されます。
支払額	支払額が表示されます。
入金日	入金日が表示されます。
支払No	支払Noが表示されます。
対象	チェックを入れた行が出演料支払入力画面のほうに反映されます。

3.支払

1. 出演料支払入力 / 出演情報検索(3/3)

出演情報検索

クリア

出演者10001

Q

出演日

2021/10/31

制作会社(得意先)

Q

支払区分1未払い

Q

入金区分2入金済

Q

入金日

~

出演日	制作会社(得意先)	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税額	支払額	入金日	支払No	対象
2021/09/23			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☒
2021/09/28			180,000	85	153,000	22,950	15,300	160,650	2021/10/22		☐
合計			180,000		153,000	22,950	15,300	160,650			

1

2

3

4

5OK

6

7

8

9

10

11

12終了

ファンクションキー
キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F5	OK	対象の項目にチェックが入っている行の内容を 出演料支払入力画面のほうに反映します。
F12	終了	出演情報検索を終了します。

3.支払

2. 支払一覧(1/3)

支払の一覧を表示/発行ができます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

支払

支払一覧

絞り込み条件

クリア

支払日

1995/09/30

区分

0

全て

検索

支払先	振替額	消費税額	源泉税額	控除額	差引支払額	振込	振込等	支払No	発行	対象
	13,200	0	1,320	3,815	8,065		8,065	S21090022	☐	
合計	13,200	0	1,320	3,815	8,065					

取消

金チェック

金未チェック

明細

発行

履歴

一覧印刷

発行済

終了

絞り込み条件

項目名	内容
支払日	支払日を設定します。
区分	区分を設定します。全て=自社と他社のデータ, 自社=自社のデータ, 他社= 他社のデータ

※次ページに続きます。

3.支払

2. 支払一覧(2/3)

支払

支払一覧

クリア

支払日

1995/09/30

区分

0

全て

Q

支払先	報酬額	消費税額	源泉税額	控除額	差引支払額	振込	現金等	支払No	発行	対象
	13,200	0	1,320	3,815	8,065	8,065		S21090022	☐	
合計	13,200	0	1,320	3,815	8,065					

取消

金チェック

金未チェック

明細

発行

照会

一覧印刷

発行済

終了

支払項目の表示
支払項目の一覧が表示されます。

項目名	内容
支払先	支払先が表示されます。
報酬額	報酬額が表示されます。
消費税額	消費税額が表示されます。
源泉税額	源泉税額が表示されます。
控除額	控除額が表示されます。
差引支払額	差引支払額が表示されます。
振込	振込額が表示されます。
現金等	現金等での支払額が表示されます。
支払No	支払Noが表示されます。
発行	発行済みの場合チェックが表示されます。
対象	チェックを入れると、支払操作の対象になります。

※次ページに続きます。

3.支払

2. 支払一覧(3/3)

支払

支払一覧

クリア

支払日

1995/09/30

区分

0

全て

Q

支払先	帳簿額	消費税額	源泉税額	控除額	差引支払額	振込	現金等	支払No	発行	対象
	13,200	0	1,320	3,815	8,065	8,065		S21090022	☐	
合計	13,200	0	1,320	3,815	8,065					

1 取消

2 全チェック

3 全未チェック

4 明細

5 発行

6 履歴

7 一覧印刷

8 発行済

9 終了

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F1	取消	支払を取消します。
F2	全チェック	全ての項目の対象にチェックを入れます。
F3	全未チェック	全ての項目の対象からチェックを外します。
F4	明細	現在選択されている項目（青枠のついている項目）の明細を確認します。 出演料支払入力(編集)画面に移動します。 （※この操作は青枠の項目をダブルクリックでも可能です）
F5	発行	対象にチェックのある行の支払の発行を行います。
F6	履歴	支払データの履歴検索画面を表示します。
F9	一覧印刷	一覧の内容を印刷します。（印刷については「7.印刷」を参照ください）
F10	発行済	対象にチェックのある行を発行済にします。（「発行」にチェックが表示）
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

3.支払

3.ギャラ表(1/3)

ギャラの一覧を確認できます。
環境設定で条件を指定して設定すると、行に色を付ける事ができます。

絞込み条件
各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア
絞込み条件を初期化します。

支払

ギャラ表

クリア

出演日

2021/10/31

入金日

入金区分

2

入金済

番号	氏名	区分	総契約額	契約額	支払額	消費税額	総支払額	源泉税額	差引支払額	総契約額	総支払額	控除額	繰込手数料	差引繰込額	繰込合計
10001	山田太郎	振	360,000	0	0	0	0	0	0	360,000	414,000	0	315	-315	-315
10002	山田太郎	法	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	3,400	0	-3,400	-3,400
10002	山田太郎	法	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	-
11001	山田太郎	振	207,000	0	0	0	0	0	0	207,000	238,050	0	0	0	0
11001	山田太郎	振	90,000	0	0	0	0	0	0	90,000	99,000	-	-	0	-
11002	山田太郎	振	200,000	200,000	160,000	0	160,000	16,336	143,664	0	0	1,000	0	142,664	142,664
11003	山田太郎	振	80,200	0	0	0	0	0	0	80,200	92,230	0	315	-315	-315
11003	山田太郎	振	26,100	0	0	0	0	0	0	26,100	28,710	-	-	0	-
11004	山田太郎	振	140,000	0	0	0	0	0	0	140,000	154,000	0	0	0	0
11005	山田太郎	振	33,600	28,000	22,400	3,360	25,760	2,285	23,475	5,600	6,440	5,330	1,296	16,849	26,941
11005	山田太郎	振	12,900	12,900	10,320	825	11,145	1,053	10,092	0	0	-	-	10,092	-
11006	山田太郎	振	148,000	0	0	0	0	0	0	148,000	162,800	0	0	0	0
11012	山田太郎	現	220,000	0	0	0	0	0	0	220,000	253,000	0	-	0	20,904
11012	山田太郎	現	16,800	16,800	10,080	0	10,080	1,029	9,051	0	0	-	-	9,051	-

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

明細

印刷

終了

絞込み条件

項目名	内容
出演日	出演日を設定します。
入金区分	入金済のみ
入金日	入金日を設定します。

3.支払

3.ギャラ表(2/3)

支払ギャラ表

クリア

出演日

2021/10/31

入金日

入金区分

2

入金済

番号	氏名	区分	総契約額	契約額	支払額	消費税額	繰上支払額	源泉税額	差引支払額	繰越契約額	繰越支払額	控除額	振込手数料	差引振込額	振込合計
10001	山田太郎	振	360,000	0	0	0	0	0	0	360,000	414,000	0	315	-315	-315
10002	山田太郎	法	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	3,400	0	-3,400	-3,400
10002	山田太郎	法	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	-
11001	山田太郎	振	207,000	0	0	0	0	0	0	207,000	238,050	0	0	0	0
11001	山田太郎	振	90,000	0	0	0	0	0	0	90,000	99,000	-	0	0	-
11002	山田太郎	振	200,000	200,000	160,000	0	160,000	16,336	143,664	0	0	1,000	0	142,664	142,664
11003	山田太郎	振	80,200	0	0	0	0	0	0	80,200	92,230	0	315	-315	-315
11003	山田太郎	振	26,100	0	0	0	0	0	0	26,100	28,710	-	-	0	-
11004	山田太郎	振	140,000	0	0	0	0	0	0	140,000	154,000	0	0	0	0
11005	山田太郎	振	33,600	28,000	22,400	3,360	25,760	2,285	23,475	5,600	6,440	5,330	1,296	16,849	26,941
11005	山田太郎	振	12,900	12,900	10,320	825	11,145	1,053	10,092	0	0	-	-	10,092	-
11006	山田太郎	振	148,000	0	0	0	0	0	0	148,000	162,800	0	0	0	0
11012	山田太郎	現	220,000	0	0	0	0	0	0	220,000	253,000	0	-	0	20,904

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

明細

印刷

終了

ギャラ表項目の表示

ギャラ表の項目が表示されます。

項目名	内容
番号	出演者コードが表示されます。
氏名	氏名が表示されます。
区分	区分が表示されます。
総契約額	総契約額が表示されます。
契約額	契約額が表示されます。
支払額	支払額が表示されます。
消費税額	消費税額が表示されます。
総支払額	総支払額が表示されます。
源泉税額	源泉税額が表示されます。

項目名	内容
差引支払額	差引支払額が表示されます。
繰越契約額	繰越契約額が表示されます。
繰越支払額	繰越支払額が表示されます。
控除額	控除額が表示されます。
振込	振込が表示されます。
手数料	手数料が表示されます。
差引振込額	差引振込額が表示されます。
振込合計	振込合計が表示されます。

※次ページに続きます。

3.支払

3.ギャラ表(3/3)

支払ギャラ表

クリア

出演日2021/10/31入金日入金済

番号	氏名	区分	期契約額	契約額	支払額	消費税額	諸支払額	源泉税額	差引支払額	期越契約額	期越支払額	控除額	繰込手数料	差引額込額	繰込合計
10001	振	振	360,000	0	0	0	0	0	0	360,000	414,000	0	315	-315	-315
10002	法	法	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	3,400	0	-3,400	-3,400
10002	法	法	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	-
11001	振	振	207,000	0	0	0	0	0	0	207,000	238,050	0	0	0	0
11001	振	振	90,000	0	0	0	0	0	0	90,000	99,000	-	-	0	-
11002	振	振	200,000	200,000	160,000	0	160,000	16,336	143,664	0	0	1,000	0	142,664	142,664
11003	振	振	80,200	0	0	0	0	0	0	80,200	92,230	0	315	-315	-315
11003	振	振	26,100	0	0	0	0	0	0	26,100	28,710	-	-	0	-
11004	振	振	140,000	0	0	0	0	0	0	140,000	154,000	0	0	0	0
11005	振	振	33,600	28,000	22,400	3,360	25,760	2,285	23,475	5,600	6,440	5,330	1,296	16,849	26,941
11005	振	振	12,900	12,900	10,320	825	11,145	1,053	10,092	0	0	-	-	10,092	-
11006	振	振	148,000	0	0	0	0	0	0	148,000	162,800	0	0	0	0
11012	現	現	220,000	0	0	0	0	0	0	220,000	253,000	0	-	0	20,904
11012	現	現	16,800	16,800	10,080	0	10,080	1,029	9,051	0	0	-	-	9,051	-

明細印刷終了

ファンクションキー
キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F4	明細	現在選択されている項目（青枠のついている項目）の明細を確認します。 出演料支払入力(新規)画面に移動します。 （※この操作は青枠の項目をダブルクリックでも可能です）
F9	印刷	表示内容を印刷します。（印刷については「7.印刷」を参照ください）
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

3. 支払

4. 支払調書印刷(1/2)

支払調書の印刷ができます。

支払 支払調書印刷

出力先

プレビュー印刷

通信状況

対象年

2021 年

出演者

所属区分

1 自社

源泉税

0 全て

支払者住所

支払者名称

整理欄

印刷のパスワード

1

2

3

4

5

6

7

8

9 出力

10

11

12 終了

項目名	内容
通信状況	ローカルにインストールした印刷用アプリとの接続状況が表示されます。 通信状況 … 接続されています 通信状況 … 切断されています
出力先	出力先を指定します。
対象年	出力する対象の年を入力します。
出演者	出力する出演者を選択します。
所属区分	出力する所属区分を設定します。
源泉税	出力する源泉税を指定します。
支払者住所	出力される支払者の住所を入力します。
支払者名称	出力される支払者の名称を入力します。
整理欄	整理欄を入力します。
印刷パスワード	印刷用パスワードの入力をします。

※次ページに続きます。

3.支払

4. 支払調書印刷(2/2)

支払

支払調書印刷

出力先

プレビュー印刷

通信状況

対象年

2021 年

出演者

所属区分

1 自社

源泉税

0 全て

支払者住所

支払者名称

整理欄

印刷のパスワード

1

2

3

4

5

6

7

8

9 出力

10

11

12 終了

ファンクションキー
キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F9	出力	出力します。
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

3.支払

5. 管理帳票 / 支払先管理表(1/3)

支払先の管理ができます。

絞り込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

支払

管理帳票(支払先管理表)

クリア

出演日2021/08/01 ~ 2021/10/31

入金区分0 全て

出演者

基準日

支払区分1 未払い

出演日	制作会社(得意先)	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税	支払額	請求日	入金日	支払日
2021/09/23	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30	10/22	
2021/09/28	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30		
2021/09/30	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30		
2021/10/05	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/07	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/12	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/14	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/19	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/21	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/26	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/28	...	...	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/02	...	...	1,111,111	85%	944,444	141,667	96,428	989,683			
		合計 (15%)	3,091,111		2,627,444	394,117	268,270	2,753,291			

1

2

3 条件表示

4

5

6 前データ

7 次データ

8

9

10 印刷

11

12

13 終了

絞り込み条件

項目名	内容
出演日	出演日の設定をします。
出演者	出演者を選択します。
支払区分	支払区分を選択をします。全て=未払いと支払済のデータ,未払い=未払いのデータ,支払済=支払済のデータ
入金区分	入金区分を選択します。全て=未入金と入金済のデータ,未入金=未入金のデータ,入金済=入金済のデータ
基準日	基準日を指定します。

※次ページに続きます。

3.支払

5. 管理帳票 / 支払先管理表(2/3)

支払 管理帳票(支払先管理表)

クリア

出演日2021/08/01 ~ 2021/10/31

入金区分0 全て

出演者

基準日

支払区分1 未払い

出演日	制作会社(得意先)	作品	契約額	支払率	報酬額	消費税額	源泉税	支払額	請求日	入金日	支払日
2021/09/23	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30	10/22	
2021/09/28	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30		
2021/09/30	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30		
2021/10/05	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/07	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/12	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/14	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/19	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/21	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/26	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/28	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/02	制作会社(得意先)	作品名(作品名)	1,111,111	85%	944,444	141,667	96,428	989,683			
合計(支払額)			3,000,000		2,527,444	394,117	368,370	2,529,961			

1 全件表示

2 前データ

3 次データ

4 印刷

5 終了

支払先項目の表示

支払先の項目が表示されます。

項目名	内容
出演日	出演日が表示されます。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)名が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
契約額	契約額が表示されます。
支払率	支払率が表示されます。
報酬額	報酬額が表示されます。
消費税額	消費税が表示されます。
源泉税	源泉税が表示されます。
支払額	支払額が表示されます。
請求日	請求日が表示されます。
入金日	入金日が表示されます。
支払日	支払日が表示されます。

※次ページに続きます。

3.支払

5. 管理帳票 / 支払先管理表(3/3)

支払管理帳票(支払先管理表)

クリア

出演日2021/08/01 ~ 2021/10/31

入金区分0 全て

出演者

基準日

支払区分1 未払い

出演日	制作会社(得意先)	作品	契約額	支払率	帳簿額	消自税額	源泉税	支払額	請求日	入金日	支払日
2021/09/23	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30	10/22	
2021/09/28	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30	10/22	
2021/09/30	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328	09/30		
2021/10/05	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/07	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/12	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/14	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/19	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/21	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/26	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/28	株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	180,000	85%	153,000	22,950	15,622	160,328			
2021/10/02	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇		1,111,111	85%	944,444	141,667	96,428	989,683			
	合計 (15%)		3,091,111		2,627,444	394,117	268,270	2,753,291			

1

2

3 全件表示

4

5

6 前データ

7 次データ

8

9 印刷

10

11

12 終了

ファンクションキー
キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F4	全件表示	全出演者のデータを表示します。
F6	前データ	前のデータ(出演者)を表示します。
F7	次データ	次のデータ(出演者)を表示します。
F9	印刷	表示内容を印刷します。（印刷については「7.印刷」を参照ください）
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

3. 支払

6. 管理帳票 / 支払先台帳(1/3)

支払先台帳の閲覧/印刷ができます。

絞込み条件

各項目を設定する事で、表示する内容を絞り込んで表示できます。

クリア

絞り込み条件を初期化します。

支払

管理帳票(支払先台帳)

クリア

支払日

2021/03/07

～

2021/10/31

出演者

10001

検索

入金日

～

支払日	支払No	出演日	制作会社(得意先)	作品	支払額	控除額	差引
2021/08/25	S21080001	2021/06/01	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/01	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	12,723		
		2021/06/08	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/15	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/22	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/29	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
				宅急便代		1,280	
				合計	648,883	1,280	647,603
2021/09/16	S21090006	2021/07/01	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	152,659		
		2021/07/06	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/08	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/13	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/15	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/20	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/22	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		

1

2

3

4 明細

5

6 前データ

7 次データ

8

9

10 印刷

11

12 終了

絞り込み条件

項目名	内容
支払日	支払日の設定をします。
入金日	入金日を選択します。
出演者	出演者を選択をします。

3.支払

6. 管理帳票 / 支払先台帳(2/3)

支払管理帳票(支払先台帳)

クリア

支払日2021/03/07 ~ 2021/10/31

出演者10001

入金日

支払日	支払No	出演日	制作会社(得意先)	作品	支払額	控除額	差引
2021/08/25	S21080001	2021/06/01	株式会社(得意先)	作品名	127,232		
		2021/06/01	株式会社(得意先)	作品名	12,723		
		2021/06/08	株式会社(得意先)	作品名	127,232		
		2021/06/15	株式会社(得意先)	作品名	127,232		
		2021/06/22	株式会社(得意先)	作品名	127,232		
		2021/06/29	株式会社(得意先)	作品名	127,232		
			宅急便代			1,280	
			合計		648,883	1,280	647,603
2021/09/16	S21090006	2021/07/01	株式会社(得意先)	作品名	152,659		
		2021/07/06	株式会社(得意先)	作品名	152,678		
		2021/07/08	株式会社(得意先)	作品名	152,678		
		2021/07/13	株式会社(得意先)	作品名	152,678		
		2021/07/15	株式会社(得意先)	作品名	152,678		
		2021/07/20	株式会社(得意先)	作品名	152,678		
		2021/07/22			152,678		

12

終了

支払先台帳項目の表示

支払先台帳の項目が表示されます。

項目名	内容
支払日	支払日が表示されます。
支払No	支払Noが表示されます。
出演日	出演日が表示されます。
制作会社(得意先)	制作会社(得意先)名が表示されます。
作品	作品名が表示されます。
支払額	支払額が表示されます。
控除額	控除額が表示されます。
差引	差引額が表示されます。

※次ページに続きます。

3.支払

6. 管理帳票 / 支払先台帳(3/3)

支払管理帳票(支払先台帳)

クリア

支払日2021/03/07 ~ 2021/10/31

出演者10001

入金日

支払日	支払No	出演日	制作会社(得意先)	作品	支払額	控除額	差引
2021/08/25	S21080001	2021/06/01	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/01	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	12,723		
		2021/06/08	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/15	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/22	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
		2021/06/29	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	127,232		
				宅急便代		1,280	
				合計	648,883	1,280	647,603
2021/09/16	S21090006	2021/07/01	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	152,659		
		2021/07/06	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/08	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/13	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/15	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/20	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		
		2021/07/22	株式会社 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	152,678		

1

2

3

4明細

5

6前データ

7次データ

8

9印刷

10

11

12終了

ファンクションキー
キーボードのFキーに対応している機能ボタンです。

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F4	明細	現在選択されている項目（青枠のついている項目）の明細を確認します。 出演料支払入力(編集)画面に移動します。 （※この操作は青枠の項目をダブルクリックでも可能です）
F6	前データ	前のデータ(出演者)を表示します。
F7	次データ	次のデータ(出演者)を表示します。
F9	印刷	表示内容を印刷します。（印刷については「7.印刷」を参照ください）
F12	終了	業務終了し、HOME画面に遷移します。

4.環境設定

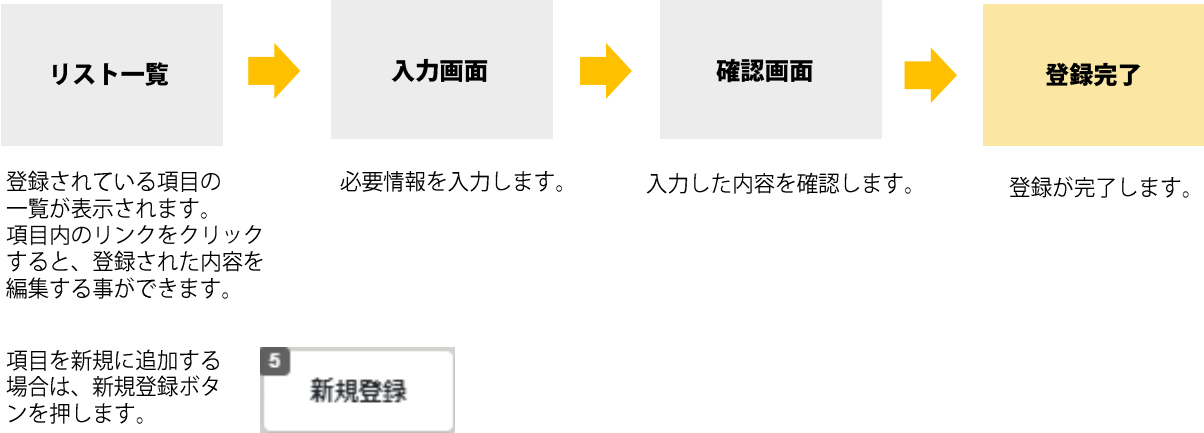
1.環境設定メイン

各種マスターデータの登録・編集をすることができます。
操作項目は4種類に分類されます。

項目名	内容
組織情報関連	組織に関する情報を登録します。
制作会社関連	制作会社（得意先)に関する情報を登録します。
作品関連	作品に関する情報を登録します。
経理情報関連	経理に関する設定を登録します。

2. 基本的な処理の流れ（権限設定を除く）

環境設定の基本的な処理の流れは以下になります。



4.環境設定

組織情報関連

項目名	内容
組織情報	自社の情報を登録する事ができます。
部署	部署グループの登録/編集/削除ができます。
ユーザー	ユーザーを登録/編集/削除ができます。
出演者部署	出演者が属する部署のリストを参照できます。
外画ランク	外画ランクのリストを参照できます。
動画ランク	動画ランクのリストを参照できます。
出演者ユーザー部署管理	出演者が所属する部署の履歴を参照できます。
出演者ユーザー外画ランク管理	出演者の外画ランクの履歴を参照できます。
出演者ユーザー動画ランク管理	出演者の動画ランクの履歴を参照できます。

制作会社関連

項目名	内容
制作会社リスト	制作会社の登録/編集/削除ができます。 制作会社を検索する際に、検索対象から除外したい場合は「検索対象」の項目のチェック  を外してください。
制作会社担当リスト	制作会社の担当者のリストを参照できます。

4.環境設定

作品関連

項目名	内容
作品ジャンルリスト	作品のジャンルのリストの参照ができます。
作品名リスト	作品名のリストの参照ができます。
ディレクター	ディレクターのリストの参照ができます。

経理情報関連

項目名	内容
取引銀行	取引銀行の登録/編集/削除ができます。
控除明細	控除明細の項目及び金額の登録/編集/削除ができます。
源泉税率	源泉税率の登録/編集/削除ができます。
消費税率	消費税率の登録/編集/削除ができます。
ギャラ表色	ギャラ表には特定の条件によってセルに色を付ける事ができます。 その色の設定をここで登録できます。

5.システム管理

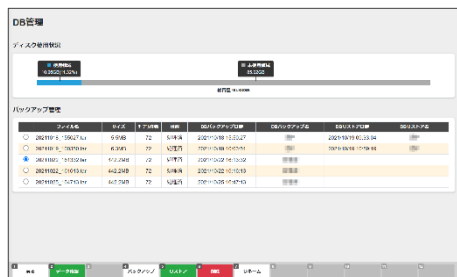
1.システム管理メイン

サーバのバックアップ、リストア、バックアップしたデータのデータ確認、またユーザーの操作ログを確認する事ができます。

※システム管理にアクセスできるのはシステム管理グループのユーザーのみにになります。

データ管理

サーバの容量表示と、バックアップ、リストア、バックアップしたデータのデータ確認を実行する事ができます。



The screenshot shows a web interface titled "DB管理" (DB Management). It has a sidebar with "ディスク容量表示" (Disk Capacity Display) and "バックアップ管理" (Backup Management). The main area displays a table of backup data. The table has columns for "ファイル名" (File Name), "サイズ" (Size), "アップロード" (Upload), "バックアップ日時" (Backup Time), "バックアップサイズ" (Backup Size), "バックアップ場所" (Backup Location), and "バックアップ形式" (Backup Format). The table contains three rows of data, with the second row highlighted in blue.

ファイル名	サイズ	アップロード	バックアップ日時	バックアップサイズ	バックアップ場所	バックアップ形式
20240101_111111.sql	100MB	100MB	2024/01/01 11:11:11	100MB	2024/01/01 11:11:11	SQL
20240101_111111.sql	100MB	100MB	2024/01/01 11:11:11	100MB	2024/01/01 11:11:11	SQL
20240101_111111.sql	100MB	100MB	2024/01/01 11:11:11	100MB	2024/01/01 11:11:11	SQL

中央にはバックアップされたデータの一覧が表示されます。
ページを開いた時に選択されているデータがデータ確認向けに別保存されています。

ログ管理 (操作履歴)

ログインユーザーの操作履歴を確認する事ができます。

ログ管理 (支払情報の強制変更履歴)

強制変更された支払情報の履歴を確認する事ができます。

5.システム管理

2. データ管理について

サーバのバックアップ、リストア、バックアップしたデータのデータ確認ができます。

バックアップデータ

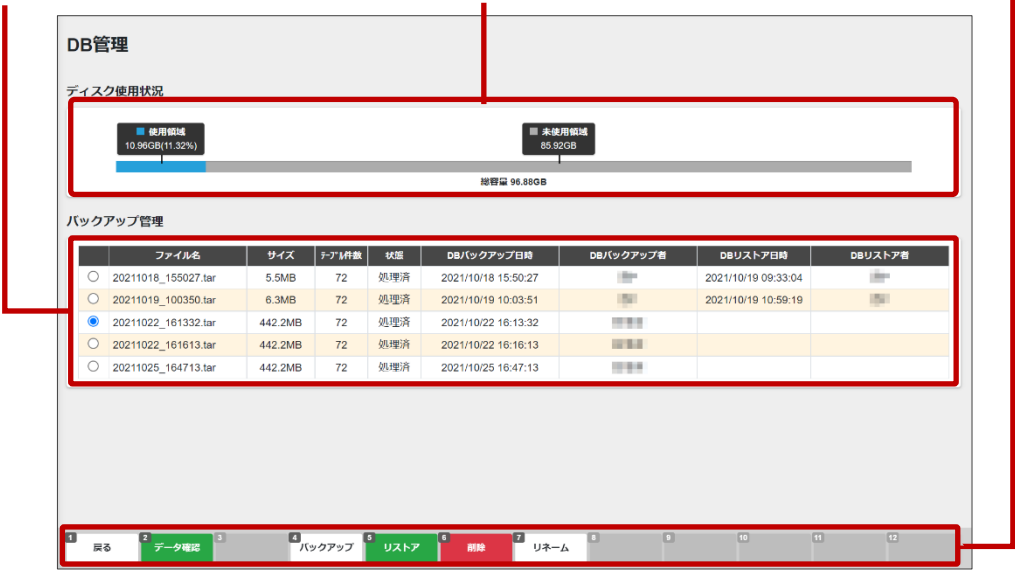
バックアップされたデータの一覧です。
ページを開いた時に選択されているデータが
データ確認向けに別保存されています。

ディスク使用状況

現在のディスク使用状況が
表示されます。

ファンクションキー

キーボードのFキーに対応している
機能ボタンです。



ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F1	戻る	システム管理メイン画面に戻ります。
F2	データ確認	選択されているバックアップデータのデータを確認します。 データ確認用画面が別のタブで立ち上がり、請求内容入力、管理帳票（得意先管理表）、管理帳票（売掛金管理表）の各データを参照できます。 ※データ確認用画面にデータが反映されるまで若干時間を要しますので、ご了承ください。 ※ご利用後はタブを閉じてください。
F4	バックアップ	現在のデータをバックアップします。
F5	リストア	選択されているバックアップデータのリストアを行います。
F6	削除	選択されているバックアップデータの削除を行います。
F7	リネーム	選択されているバックアップデータのファイル名を変更します。

6.アカウント情報変更

1.HOME画面、パスワード、メールアドレスを変更する

HOME画面（ログイン直後に表示する画面）の設定、ログインユーザーのパスワード、メールアドレスを変更できます。

項目名	内容
HOME画面	ログイン直後に表示する画面を設定します。
現在のパスワード	現在のパスワードを入力します。
新パスワード	新しいパスワードを入力します。
新パスワード（確認）	新しいパスワードをもう1度入力します。
現在のメール1	現在のメールアドレスを入力します。
新しいメール1	新しいメールアドレスを入力します。
新しいメール1（確認）	新しいメールアドレスをもう1度入力します。
新しいメール2	新しいメールアドレスを入力します。（2つ目）
新しいメール2（確認）	新しいメールアドレスをもう1度入力します。（2つ目）

7.印刷

1. 印刷画面で出力設定/出力(印刷)を行う

ページによってはファンクションキーに「印刷」が用意されています。
「印刷」押下で印刷画面を表示、出力設定に基づいた内容で出力(印刷)ができます。

出力設定

項目名	内容
通信状況	ローカルにインストールされた印刷アプリとの接続状況が表示されます。 通信状況  ... 接続されています 通信状況  ... 切断されています
出力先	出力先を指定します。
出力条件	出力条件を変更できます。 ※出力条件は画面毎に異なります

ファンクションキー設定

Fキー	項目名	内容
F5	出力	出力設定に基づいた内容で出力します。
F12	終了	印刷を終了します。